

Приложение № 1  
к приказу № 238 от «02» сентября 2024г.  
«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 116 «Фиалка»  
З.Ш.Нагаевская  
«02» сентября 2024г.

**План - перечень мероприятий  
по антитеррористической защищенности МАДОУ «Детский сад № 116 « Фиалка »  
на 2024-2025 год.**

| №п /п   | Мероприятия  | Сроки        | Ответственные  | Исполнение |
|---|--|--------------|--|------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |  |              |  |            |
| 1   | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом».<br><br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.  | 2 раза в год | Заведующий   |            |
| 2   | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.  | постоянно    | Заведующий,<br><br>заместитель заведующего по хозяйственной работе |            |
| 3   | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)   | постоянно    | Заместитель заведующего по хозяйственной работе                    |            |
| 4   | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).<br><br>Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории. | начало года  | Заведующий   |            |
| 5   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год | Заведующий,<br><br>заместитель заведующего по хозяйственной работе |            |
| 6   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на  | 2 раза в год | Заведующий   |            |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | взрывное устройство.  |  |   |  |
| 7  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.   | 2 раза в 2 года  | Заведующий  |  |
| 8  | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.  | 2 раза в год   | Заведующий  |  |
| 9  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.<br><br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.  | ежедневно: утром, перед прогулками   | Заместитель заведующего по хозяйственной работе,<br><br>воспитатели групп |  |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.   | ежедневно  | Дежурная администрация, сторожа   |  |
| 11 | Ведение журнала регистрации всех посетителей.   | ежедневно  | Сторож(вахтер)  |  |
| 12 | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед.   | 2 раза в год   | Заведующий  |  |
| 13 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта:<br><br>-с лицами, исполняющими обязанности по физической-охране объекта- с ЧОП и сторожами (вахтерами);<br><br>-с административно-управленческим и техническим персоналом;<br><br>-с педагогическими работниками;<br><br>-со всеми сотрудниками и воспитанниками ДОУ с привлечением силовых структур и спасательных служб | ежемесячно<br><br>1 раз в квартал<br><br>1 раз в квартал<br><br>2 раза в год | Заведующий,<br>ответственный<br><br>ГО ЧС                                 |  |
| 14 | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и  | постоянно  | Заведующий,<br>ответственный по пожарной                                  |  |

|                        |   |                                 |   |  |
|------------------------|---|---------------------------------|---|--|
|                        | опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.           |                                 | безопасности  |  |
| 15                     | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.   | постоянно                       | Заместитель заведующего по хозяйственной работе             |  |
| 16                     | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.   | 2 раза год                      | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности          |  |
| 17                     | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.  | 1 раз в год                     | Заведующий, ответственный ГО ЧС                             |  |
| 18                     | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.  | новогодние праздники, выпускные | Заведующий, ст. воспитатель                                 |  |
| 19                     | Контроль за исправностью работы систем АПС.   | ежедневно                       | Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе |  |
| <b>Работа с детьми</b> |   |                                 |   |  |
| 1                      | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?». | согласно перспективного плана   | Воспитатели, ст. воспитатель                                |  |
| 2                      | Проведение занятий ОБЖ в группах.   | согласно перспективного плана   | Воспитатели, ст. воспитатель                                |  |
| 3                      | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.  | 2 раза в год                    | Воспитатели, ст. воспитатель                                |  |

|  |  |                                |                                 |  |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|--|
|  |  |                                |                                 |  |
| 4  | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.  | согласно перспективного плана  | Воспитатели,<br>ст. воспитатель |  |
| <b>Работа с родителями</b>   |  |                                |                                 |  |
| 1  | Проведение родительских собраний; мероприятий.   | согласно годовому планированию | Воспитатели,<br>ст. воспитатель |  |
| 2  | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).  | ежеквартально                  | Воспитатели,<br>ст. воспитатель |  |
| <b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени<br/>и значительных финансовых затрат</b>  |  |                                |                                 |  |
| 1  | Обеспечить охрану объекта сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов (пп «а», п. 23 Требований). | 2024г.                         | Заведующий                      |  |
| <b>Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз</b> |  |                                |                                 |  |
| 1  | Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО по г. Набережные Челны.  | По графику ОВО                 | Сотрудник ОВО                   |  |
| 2  | Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?». | По графику ОВО                 | Сотрудник ОВО                   |  |
| 3  | Плановая комиссионная проверка к новому учебному учебному года.  | август                         | УО                              |  |